



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 298 DEL 04/07/2019**

**OGGETTO: FORNITURA REGISTRI SCOLASTICI ISTITUTO COMPRENSIVO  
CALCINAIA A.S. 2019/2020.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	298
<b>DATA</b>	04/07/2019

**OGGETTO:**

FORNITURA REGISTRI SCOLASTICI ISTITUTO COMPRESIVO CALCINAIA A.S. 2019/2020.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

### **Decisione**

1. Affida la fornitura di registri scolastici (come meglio specificato nella relazione allegata sub lett. A) - CIG Z7228F3BE8 - per l'Istituto Comprensivo M.L. King per l'a.s. 2019/2020 alla ditta Gruppo Spaggiari spa con sede in Via Bernini 22/A – Parma, per l'importo di € 471,60 oltre IVA al 22% pari ad € 103,75, per complessivi € 575,35, tramite il mercato elettronico MePA.
2. Impegna la spesa relativa per l'importo complessivo di € 575,35, al Cap. 04021.03.001285 "Acquisto stampati per Istituto Comprensivo" – p. fin. 1.03.01.02.014 - del PEG relativo al B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Liquidata la somma prevista con apposito atto di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco X78VBL - a seguito della verifica della regolarità contributiva.

### **Motivazione**

Come evidenziato nella relazione allegata sub lett.A), il Comune di Calcinaia ha sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Calcinaia, e alla luce di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 11/01/1996, n. 23 secondo cui tra le competenze degli enti locali in relazione ai plessi scolastici, rientra la previsione delle spese varie d'ufficio e per l'arredamento oltre alle spese per le utenze elettriche e telefoniche, acqua, gas e riscaldamento degli immobili scolastici.

Con nota prot. n. 9702 del 25/06/2019, agli atti, il dirigente dell'istituto comprensivo M.L.King di Calcinaia ha chiesto all'amministrazione comunale la fornitura dei registri scolastici per l'anno 2019/2020.

Tra le ditte presenti sul mercato elettronico è stata individuata la ditta Gruppo Spaggiari Parma spa – Via Bernini 22 Parma P.IVA 00150470342 – in quanto già fornitrice dei medesimi articoli nell'a.s. precedente e con capacità di fornire tutti i prodotti richiesti.

La fornitura complessiva ammonta ad € 471,60 oltre IVA al 22% pari ad € 103,75, per complessivi € 575,35, importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, procedendo tramite il portale MEPA mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. Z7228F3-BE8.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13/12/2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale - art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

#### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del regolamento UE n.679/2016.

#### **Riferimenti normativi**

##### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- Regolamento UE n.679/2016.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 16 del 21/05/2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	ACQUISTO STAMPATI PER ISTITUTO COMPENSIVO	04021.03.001285	881	2019	Z7228F3BE8		U.1.03.01.02.014	GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	575,35

Totale spesa € 575,35

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.